



Die Stadt Diemelstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine

Leitung für den Fachbereich Zentrale Dienste (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Leitung der Fachdienste Personal und Liegenschaften sowie Bürgerservice und Kindertagesstätten

Neben der Leitung fallen sachbearbeitende Tätigkeiten im Sinne eines Haupt- und Personalamtes u. a. in folgenden Bereichen an:

- Personalbedarf und -entwicklung, Personalmanagement
- Übernahme der Funktion der Ausbildungsleitung
- Liegenschaftssachbearbeitung (u. a. Grundstücksangelegenheiten) einschließlich Vorlagenanfertigung für die politischen Gremien
- Organisationssachbearbeitung (Umsetzungen von Änderungen in der Aufbau- und Ablauforganisation), Beschaffungswesen
- Öffentlichkeitsarbeit (Betreuung des Internetauftritts und des Instagram-Accounts sowie der Dorf-App-Crossiety, Veröffentlichung von amtlichen Bekanntmachungen und Erstellen von Pressemitteilungen)
- Koordinierende Ansprechperson für Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin
- Projektarbeit (Bewerbungen und Antragstellung für Landes- und Bundesförderprogramme, Organisation von Modellprojekten sowie Planung, Umsetzung und Weiterentwicklung eigener IT-Projekte)
- Weiterentwicklung einer modernen Verwaltung, insbesondere Digitalisierung und Einführung der e-Akte
- Erarbeitung und Aktualisierung von Satzungen und Dienstanweisungen

Wir erwarten:

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt oder als Verwaltungsfachangestellter mit Berufserfahrung, alternativ eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- bzw. Bürobereich
- Sehr gute Kenntnisse in Office-Anwendungen in Outlook, Excel und Word sowie die Fähigkeit, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Souveränes und freundliches Auftreten sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft, sich lösungsorientiert einzubringen und kontinuierlich weiterzubilden
- Selbstständiges und bürgerorientiertes Handeln
- Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität, Team- und Kooperationsfähigkeit sowie Leistungsbereitschaft

Wir bieten:

- Vielseitige, abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten Team
- Vergütung nach dem TVöD, je nach Qualifikation in unbefristeter Anstellung
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, E-Bike-Leasing
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit

Haben Sie Interesse? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **15.11.2024** an den

Magistrat der Stadt Diemelstadt
Bürgermeister Andreas Fritz persönlich, Lange Straße 6, 34474 Diemelstadt
oder per E-Mail: buergermeister@diemelstadt.de

Für weitere Fragen steht Ihnen der Büroleitende Beamte, Herr Jörg Romberger, unter Tel. 05694 9798-14, zur Verfügung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.